



École Pointe-Claire  
93, avenue Douglas-Shand,  
Pointe-Claire (Québec)  
H9R 2A7

## Procès-Verbal de la séance du Conseil d'établissement

21 mai 2024, 18h30

### Présences :

Isabelle Claveau, directrice  
Romain Nanta, parent (président)

Chantal Plante, enseignante  
Myriam Duplessis, enseignante  
Elisabeth Naud, enseignante  
Anne-Marie Bélisle, enseignante  
Maude Lehoux, parent  
Marie-Claude Labbé, parent (présidente suppléant)  
Suzanne Chartrand, responsable du service de garde  
Wyame Elhaouat, parent  
Annie Thibault, parent  
Louis Chrétien, parent (substitut)  
Laura Catalina Moreno, directrice adjointe

1. **Ouverture de l'assemblée**, vérification du quorum, Début de la rencontre à 18h31. Auto-désignation de la secrétaire de la séance : Laura Catalina Moreno, dir adj.

(CÉ-2023-2024-56)

2. **Question du public** : pas de question, pas de public d'ailleurs.

3. **Adoption de l'ordre du jour**, modifications à l'adoption de l'ordre du jour.

Pas de modifications/ajout à l'ordre du jour

Proposé par **Wyame Elhaouat**, secondé par **Suzanne Chartrand**

(CÉ-2023-2024-57)

4. **Adoption du procès-verbal**

Corrections à effectuer au procès-verbal du 23 avril: parent substitut: Émilie Genty et absence Louis Chrétien parent substitut

Proposé par **Romain Nanta**, secondé par **Annie Thibault**.

(CÉ-2023-2024-58)

5. **Suivi au procès-verbal** :

- **Point d'information; éducatrices en milieu scolaire** : changement du titre donné aux éducatrices (Anciennement appelées éducatrices du service de Garde) et nous avons procédé a ajouté des heures à leur tâche. Le CSS a octroyé à notre école 110h d'aide à la classe.

#### 6. **Point du président** (information)

- Formation concernant le budget annuel d'un établissement. Le conseil d'établissement a pris le temps d'observer la capsule disponible sur :  
<https://www.youtube.com/watch?v=2HgJistQ6SQ>

### 7. **Discussions internes**

#### 7.1 **Matériel didactique :**

##### **Modification à la liste de la première année**

Dans une liste de matériel didactique de la première année, il faut changer Éthique et Culture Religieuse (ECR) contre CCQ (Culture et Citoyenneté Québécoise).

Proposé par **Myriam Duplessis**, secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2023-2024-59)

#### 7.2 **Bilan Santé Bien-Être**

À ajouter Hors-Piste ont aussi été effectués à d'autres niveaux, il faudrait ajouter cela au bilan.

Proposé par **Wyame Elhaouat**, secondé par **Maude Lehoux**

(CÉ-2023-2024-60)

#### 7.3 **Changement à l'horaire pour les élèves de 6<sup>e</sup> le 19 juin**

L'heure d'arrivée des élèves sera en après-midi seulement

Proposé par **Elisabeth Naud** secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2023-2024-61)

### 8. **OPP**

#### 8.1 **Fête de fin d'année – 19 juin**

Ajout de « jusqu'à concurrence de 4 800\$ »

Proposé par **Suzanne Chartrand**, secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2023-2024-62)

#### 8.2 **Projet de verdissement – 3 000\$**

Proposé par **Elisabeth Naud**, secondé par **Myriam Duplessis**

(CÉ-2023-2024-72)

### 9. **Point SdG**

#### 9.1. **Traiteur LGMPT**

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Maude Lehoux**

(CÉ-2023-2024-65)

## 9.2. Proposition des frais SSD et JP

Proposé par **Wyame Elhaouat**, secondé par **Chantal Plante**

(CÉ-2023-2024-66)

## 9.3. Programme journées pédagogiques

Correction à effectuer au niveau du prix de l'activité 17 avril.

Ajout de l'activité : « Moi je garde » à JP du 23 juin

Proposé par **Elisabeth Naud**, secondé par **Marie-Claude Labbé**

(CÉ-2023-2024-67)

## 10. Points des enseignants

### 10.1. Jardin Botanique (23 mai)

Proposé par **Wyame Elhaouat**, secondé par **Maude Lehoux**

(CÉ-2023-2024-63)

### 10.2 Vieux Port (16 mai)

Proposé par **Maude Lehoux**, secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2023-2024-64)

## 11. Points de la direction

11.1 Composition des classes (information) : Statut quo.

11.2 Suivi projet éducatif (information) : Le mandat de l'année prochaine sera de se pencher sur les moyens que nous allons mettre en place.

11.3 Plan de lutte contre l'intimidation (information) : Le bilan a été présenté. Le document avec la mise à jour sera présenté au prochain CÉ.

12. Comité de parents (information) : Il aura lieu le 23 mai

## 13. Trésorerie

13.1 Prévision des campagnes de financement

Proposé par **Suzanne Chartand** secondé par **Elisabeth Naud**

(CÉ-2023-2024-69)

13.2 Budget CÉ

Romain Nanta se propose comme trésorier pour le restant de l'année 2023-2024.  
Proposé par **Elisabeth Naud** secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2023-2024-70)

14. **Correspondance** : Un parent a souligné qu'il y avait des classes qui faisaient plus de sorties pédagogiques que d'autres.

Madame Claveau explique que ce n'est pas une obligation pour les enseignants de faire les mêmes activités ou d'organiser des sorties. Chaque enseignant est libre d'organiser des activités ou des sorties pédagogiques en lien avec ses projets et le programme

15. **Varia** : Rappel messages dans l'album de finissants avant vendredi.

16. **Levée de l'Assemblée à 20h**

Proposé par **Marie-Claude Labbé** secondé par **Chantal Plante**

(CÉ-2023-2024-71)

---

Isabelle Claveau, directrice

---

Romain Nanta, président