



École Pointe-Claire
93, avenue Douglas-Shand,
Pointe-Claire (Québec)
H9R 2A7

Procès-Verbal de la séance du Conseil d'établissement

30 janvier 2024, 18h30

Présences :

Isabelle Claveau, directrice
Laura Catalina Moreno, directrice adjointe
Chantal Plante, enseignante
Myriam Duplessis, enseignante
Elisabeth Naud, enseignante
Anne-Marie Bélisle, enseignante
Maude Lehoux, parent
Marie-Claude Labbé, parent (présidente suppléant)
Suzanne Chartrand, responsable du service de garde
Wyame Elhaouat, parent
Annie Thibault, parent
Louis Chrétien, parent

Absence :

Romain Nanta, parent (président)

1. **Ouverture de l'assemblée**, vérification du quorum, Début de la rencontre à 18h30. Auto-désignation de la secrétaire de la séance : Laura Catalina Moreno, dir adj.

(CÉ-2023-2024-17)

2. **Question du public** : Le point photo a été rapporté par madame Labbé, des parents seraient mécontents de la qualité et le prix des photos. Isabelle mentionne que le contrat de la photo scolaire est approuvé par le CÉ après consultation des parents de l'OPP. Le suivi sera fait avec les parents de l'OPP lors de la prochaine rencontre.

3. **Adoption de l'ordre du jour**, modifications à l'adoption de l'ordre du jour.

Ajout au point 7 : Subvention pour la cour d'école

Changements du point 6, le point *Voyage à Québec 6^e* est désormais un pont **d'approbation** (il était un point d'information)

Ajout du point 7.5 *Service de garde*

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Maude Lehoux**

(CÉ-2023-2024-18)

4. Adoption du procès-verbal du 17 octobre.

Au point 5, ajout de la date de la résolution : **26 septembre 2023.**

Futsal : Pont **part** (au lieu de partie)

Au point, 7 **Tarif régulier à la journée**, pas de changement au tarif de la journée pédagogique.

Au point 9, Va bon train (enlever le « de »)

Proposé par **Anne-Marie Bélisle**, secondé par **Élisabeth Naud**

(CÉ-2023-2024-19)

5. Suivi au procès-verbal :

6. Discussions internes

- Reddition budgétaire 2022-2023 : Le surplus de 3,9% est minimal.

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Wyame Elhaouat**

(CÉ-2023-2024-20)

- Parascolaires : approuvé par courriel

(CÉ-2023-2024-16)

- Modalités d'application des directives pour usage d'appareils mobiles sur les lieux de l'établissement par les élèves :

Proposé par **Maude Lehoux**, secondé par **Myriam Duplessis**

(CÉ-2023-2024-21)

- Projet éducatif 23-27 : présentation par la direction du projet éducatif.

Proposé par **Suzanne Chartrand**, secondé par **Wyame Elhaouat**

(CÉ-2023-2024-22)

- Prêt des installations de l'école à la ville (Camp de jour).

Proposé par **Maude Lehoux**, secondé par **Elisabeth Naud**

(CÉ-2023-2024-28)

- Voyage à Québec 6^e (17-18 juin).

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Maude Lehoux**

(CÉ-2023-2024-29)

7. Point du président

- Consultation des élèves <https://www.youtube.com/watch?v=TCe-LHFq0po>
- Consultation auprès des élèves sur ce qu'ils aimeraient avoir dans leur cour d'école.

Accepté à l'unanimité

(CÉ-2023-2024-23)

- Subvention pour la cour d'école : Madame Lehoux se propose pour remplir le formulaire afin d'avoir la subvention : « Rafrachis ta cour ». Une démarche est déjà entamée à l'interne. Le projet est chapeauté par Katia Chagnon, la titulaire en 403.

7.5 Point du Service de Garde

Les éducatrices du Service de Garde ont préparé des activités en lien avec plusieurs thèmes dans l'année. Il y a eu les années *Rétro 70-80*, la prochaine activité aura lieu la semaine du 14 février.

8. OPP

- Dîner personnel pour la semaine de la reconnaissance du personnel (14 février)

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Myriam Duplessis**

(CÉ-2023-2024-24)

- Suivi de la dernière rencontre

9. Point des enseignants

Le personnel est content d'être de retour à l'école tout comme les enfants.

10. Points de la direction

- État de situation
 - Rattrapage scolaire : 32 enseignants qui ont accepté de faire du rattrapage, un total de 282 élèves profitera des différentes formes de rattrapage proposées dans notre école.
 - Date de fin de la 2^e étape : Repoussé au 16 février pour la fin d'étape, mais nous avons gardé les mêmes dates pour la rencontre de parents.
 - Semaine de relâche : Notre école a été choisie pour faire les camps pédagogiques (rattrapage scolaire). Il y aura des détails à venir.
- Suite projet éducatif : à la suite de l'approbation, l'équipe-école va décider des moyens qui seront déployés afin d'arriver aux objectifs du projet éducatif.
- Conférences Web pour les parents : <https://aidersonenfant.com/>

11. Comité de parents

Voici les éléments abordés lors du comité :

- Plan de rattrapage
- La pénurie du personnel
- L'éducation concernant l'alimentation, surtout pour ce qui est des aliments allergènes
- Processus du traitement des plaintes (fonctionnement à trois paliers)

12. Trésorerie

- Budget de fonctionnement du CÉ : 375\$

Proposé par **Maude Lehoux**, secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2023-2024-25)

- Fonds à destination spéciale :
Proposé par **Suzanne Chartrand**, secondé par **Elisabeth Naud**.

(CÉ-2023-2024-26)

13. Correspondance

Copie papier du Plan d'engagement vers la réussite

14. Varia

15. Levée de l'Assemblée

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Elisabeth Naud**.

(CÉ-2023-2024-27)