



École Pointe-Claire
93, avenue Douglas-Shand,
Pointe-Claire (Québec)
H9R 2A7

Procès-Verbal de la séance du Conseil d'établissement

21 janvier 2025, 18h30

Présences :

Isabelle Claveau, directrice
Anne-Marie Bélisle, enseignante
Josée Mondoux, enseignante
Lesly Orellana, enseignante
Suzanne Chartrand, responsable du service de garde
Marie-Claude Labbé, parent (vice-présidente)
Louis Chrétien, parent
Wyame Elhaouat, parent
Annie Thibault, parent
Laura Catalina Moreno, directrice adjointe

Absente :

Romain Nanta, parent (président)
Christophe Segarra (substitut)
Elisabeth Naud, enseignante

1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, mot du président 18h37

(CÉ-2024-2025-29)

2. **Questions du public** : Un parent suggère de faire un sondage aux parents et aux élèves concernant le choix de traiteur pour l'année 2025-2026. Madame Elhaouat suggère de faire un sondage ciblé. Possibilité d'un sondage parents-élèves qui utilisent le service du traiteur.
3. **Adoption de l'ordre du jour**, modifications à l'adoption de l'ordre du jour.

Aucune modification à effectuer.

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Louis Chrétien**

(CÉ-2024-2025-30)

4. Procès-verbal de la réunion du 26 novembre 2024

Aucune modification à effectuer.

Proposé par **Josée Mondoux**, secondé par **Annie Thibault**.

(CÉ-2024-2025-31)

5. Suivi au procès-verbal

Aucun suivi

6. Point du président (information)

Capsule d'information Fonctions et pouvoirs du CÉ
<https://www.youtube.com/watch?v=yLpXnvCtUFg>

7. Discussions internes

Calendrier des activités et sorties éducatives : La MAJ sera présentée au prochain CÉ.

Voyage Ottawa 15 mai 2025

Proposé par **Suzanne Chartrand**, secondé par **Wyame Elhaouat**

(CÉ-2024-2025-34)

Patin libre session mars/avril

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Marie-Claude Labbé**

(CÉ-2024-2025-35)

Don classe 910 et 920

Proposé par **Lesly Orellana**, secondé par **Anne-Marie Bélisle**

(CÉ-2024-2025-36)

Budget révisé 24-25 (point d'information) : Isabelle a présenté le budget sommaire en date d'aujourd'hui, mais étant donné qu'il pourrait avoir des coupures au niveau des mesures, il se pourrait qu'il y ait une autre mise à jour un peu plus tard dans l'année. Nous visons l'équilibre budgétaire.

8. Points de l'OPP= 13 novembre

Repas de la reconnaissance du personnel

Proposé par **Wyame Elhaouat**, secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2024-2025-37)

Suivi de la dernière rencontre

9. Points du Sdg

Parascolaire Les Petits As : ils seront informés

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Wyame Elhaouat**

(CÉ-2024-2025-38)

Relevé impôts (point d'information) ce sera envoyé le 28 février, Suzanne est en train de travailler là-dessus. Ils seront disponibles sur Mozaik.

Réinscription 25-26 (point d'information) : la nouveauté sera que cette année cela se fera en même temps que l'inscription pour l'école. Pour les enfants du préscolaire ce sera le 8 février.

Club de lecture (information) : manque de participation, nous avons dû procéder à mélanger des groupes.

10. Points des enseignants.

Activités rassembleuses (information) : Noël (ex : chansons), journées thématiques (ex : journée popcorn) Activité récompense de la 2^e étape, Parcours Hivernal : carnaval hivernal 14 février.

Proposé par **Louis Chrétien** et secondé par **Wyame Elhaouat**

Plusieurs élèves sont allés patiner.

11. Points de l'équipe de la direction :

- **Réinscription 25-26** : réinscription commence le 27 janvier, c'est un peu plus tôt que par les années précédents. Madame Claveau a parlé de l'importance de faire leurs choix pendant la période adéquate. Pour les « choix d'école », les parents recevront la confirmation de leur place le 3^e vendredi de juin.
- **Code de Vie** : Nous avons choisi une règle que nous allons mettre en « vedette » selon le moment de l'année (valorisée, enseignée, modélisée, etc.). Ils vont recevoir des coupons pour favoriser ce comportement. Il va avoir aussi un Passeport des bons coups (reconnaissance, efforts et comportements) pour un total de 100 points possibles.
- **Résultats de la 1^e étape** : ont été envoyés aux membres du conseil d'établissement, il n'avait pas des questions.
- **Projet éducatif- Suivi** : l'année passée nous avons bâti le Projet Éducatif, nous devons colliger les moyens qui sont déployés pour atteindre les objectifs. Ces moyens sont déjà en train d'être déployés.

12. Comité de parents : Il n'y a pas eu entre-temps. Le prochain sera à la fin janvier.

- Le comité est en train de chercher des idées pour lutter contre la canicule (mesures qui ne seraient pas trop dispendieuses et réalisables)
- Certaines écoles qui sont d'avis de ramasser des journées pédagogiques et les rassembler en une semaine de relâche. Ce sera une possibilité à étudier.
- Inviter les parents à devenir membres du public du CP.

13. Trésorerie

Bilan Fonds à destination spéciale (FàDS) 2024-2025

Proposé par **Anne-Marie Bélisle**, secondé par **Suzanne Chartrand**

(CÉ-2024-2025-32)

Budget CÉ

Proposé par **Lesly Orellana**, secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2024-2025-33)

Clôture

Correspondance

Varia

Campagnes de financement : Nous n'avons pas trouvé les documents concernant le pourcentage minimal qui doit être atteint pour pouvoir effectuer une campagne de financement. Au-delà de 7000\$ (et jusqu'à 25 000\$) nous devons faire 3 soumissionnaires pour avoir le meilleur prix.

Levée de l'Assemblée à **19h35**

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Josée Mondoux**

(CÉ-2024-2025-42)

Marie-Claude Labbé, vice-présidente

Isabelle Claveau, directrice