



École Pointe-Claire
93, avenue Douglas-Shand,
Pointe-Claire (Québec)
H9R 2A7

Procès-Verbal de la séance du Conseil d'établissement

25 février 2025, 18h30

Présences :

Romain Nanta, parent (président)
Isabelle Claveau, directrice
Anne-Marie Bélisle, enseignante
Elisabeth Naud, enseignante
Lesly Orellana, enseignante
Suzanne Chartrand, responsable du service de garde
Marie-Claude Labbé, parent (vice-présidente)
Louis Chrétien, parent
Wyame Elhaouat, parent
Annie Thibault, parent

Laura Catalina Moreno, directrice adjointe

Absente :

Josée Mondoux, enseignante

1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, mot du président 18h34

(CÉ-2024-2025-44)

2. Questions du public :

Présence des présidentes de l'OPP : Marie-Andrée Roy et Catherine Fortier qui sont venues présenter un document avec 3 propositions.

- Cour de l'école
- Levées de fonds
- Fonds à destination spéciale (et principes d'action de l'OPP)

Ce point sera discuté lors de la rencontre de l'OPP du 12 mars et au besoin au CÉ du 25 mars.

3. Adoption de l'ordre du jour, modifications à l'adoption de l'ordre du jour.

Pas de point du président pour ne pas manquer de temps.

Ajout Varia changement horaire pour remise de certificats.

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Wyame Elhaouat**

(CÉ-2024-2025-45)

4. Procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2025

Aucune modification à effectuer.

Proposé par **Anne-Marie Bélisle**, secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2024-2025-46)

5. Suivi au procès-verbal

Sondage Choix du traiteur 25-26 et photographe scolaire. Ajout à la question 1 pour ajouter l'option de « pas d'utilisation du service de traiteur » pour faire un embranchement vers la fin du sondage. Idem pour la continuation avec les services du photographe.

Proposé par **Wyame Elhaouat**, secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2024-2025-56)

Sondage semaine de relâche à l'automne (CP) – Information. La direction a dit qu'elle s'était informée et que nous n'avions pas le même son de cloche au niveau du CSS concernant la remise des journées pédagogiques pour en faire une semaine dans l'année.

6. Point du président (information)

Afin de ne pas manquer de temps, nous avons laissé tomber la formation.

Formation grille-matières

<https://www.youtube.com/watch?v=aWJhnBHymS8>

7. Discussions internes

Tricotin

Proposé par **Wyame Elhaouat**, secondé par **Marie-Claude Labbé Jarry**

(CÉ-2024-2025-43)

Grille-matières 2025-2026

Proposé par **Anne-Marie Bélisle**, secondé par **Suzanne Chartrand**

(CÉ-2024-2025-47)

Activités et sorties 2024-2025

Proposé par **Annie Thibault**, secondé par **Lesly Orellana**.

(CÉ-2024-2025-57)

8. Points de l'OPP= 13 novembre

Collecte de denrées non-périssables printemps 25

Proposé par **Annie Archambault**, secondé par **Marie-Claude Labbé-Jarry**

(CÉ-2024-2025-48)

- Campagne de financement-Éditions Vaudreuil

Proposé par **Annie** secondé par **Suzanne**

(CÉ-2024-2025-49)

- Photographe pour les finissants

Proposé par **Elisabeth Naud**, secondé par **Annie Thibault**

(CÉ-2024-2025-50)

- Journée cinéma

Proposé par **Marie-Claude Labbé-Jarry** secondé par **Louis Chrétien**

(CÉ-2024-2025-51)

9. Points du Sdg

Fermeture du SDG 23 juin

Proposé par **Anne-Marie Bélisle**, secondé par Marie-Claude Labbé-Jarry

(CÉ-2024-2025-52)

Point d'information : 12 mai fête familiale (semaine des services de garde)

10. Points des enseignants.

Semaine de la Francophonie, activité rassembleuse

À l'unanimité

(CÉ-2024-2025-53)

11. Points de l'équipe de la direction :

- **Réinscription 25-26** : 634 élèves, 2 préscolaire accueil, 2 classes accueil niveau primaire
- **Enjeu de sécurité-Stationnement du personnel** : débarcadère, stationnement, circulation des piétons dangereuse. Solutions actuelles : Poteaux, cordes, concierges veste orange (à venir) et clôtures seront installées.

12. Comité de parents : Le dernier a eu lieu le 30 janvier, Wyame Elhaouat a effectué un court compte rendu en parlant entre autres, des activités spéciales offertes aux enseignants et aux membres du personnel.

13. Trésorerie

Montants ont été chargés au compte à destination spéciale qui n'auraient pas dû l'être (Brain Pop et Lalilo) l'école va déboursier pour ces dépenses.

Proposé par **Suzanne Chartrand**, secondé par **Romain Nanta**

(CÉ-2024-2025-51)

Budget CÉ

Proposé par **Romain Nanta**, secondé par **Annie Thibault**.

(CÉ-2024-2025-55)

Clôture

Correspondance (information)

Varia

Possibilité de changement à l'horaire pour la journée de la remise des certificats : ce point sera abordé en sous-comité (OPP et finissants)

Proposé par **Anne-Marie Bélisle**, secondé par **Marie-Claude Labbé-Jarry**

(CÉ-2024-2025-58)

Romain Nanta, président du CÉ

Isabelle Claveau, directrice